



**FORMULAIRE DE RESERVATION
VIDEOPROJECTEUR FIXE
ET SA TELECOMMANDE
SALLE DES FETES**

ASSOCIATION / ORGANISME

Nom de l'entité :

Siège social :

Président / Représentant :

Adresse :

.....

Tél :

E-mail :

Nom du responsable chargé de la projection et du matériel :

.....

CONTACT (Si différent du Président de l'association / Représentant)

Nom, Prénom :

Fonction :

Adresse :

.....

Tél :

E-mail :

Nom du responsable chargé de la projection et du matériel :

.....

MANIFESTATION

Date : Le Du au

Nom de la manifestation :

Type de manifestation :

Lieu de la manifestation : Salle des Fêtes

Nombre de personnes attendues :

MATERIEL

DESIGNATION	QUANTITE SOUHAITEE	DESIGNATION	QUANTITE SOUHAITEE
<input checked="" type="checkbox"/> Vidéoprojecteur professionnel BENQ SU922 haute résolution WUXGA 1920 x 1200 et haute luminosité 5 ANSI Lumens Grand Zoom 1,6 X	1	<input checked="" type="checkbox"/> Adaptateur Microsoft Miracast HDMI Sans Fil V2	1
<input checked="" type="checkbox"/> Câble HDMI 20m HD Ethernet 3d	1	<input checked="" type="checkbox"/> Télécommande	1

N.B : L'écran de projection est intégré dans le mur de scène de la Salle des Fêtes.

OBSERVATIONS

Fait le

Signature :

Attention ce formulaire de demande de matériel ne constitue pas une réservation définitive. Cette dernière ne sera effective qu'après retour en mairie

- de la convention de prêt de matériel signée avec mention du responsable de projection et du matériel prêté ;
- du chèque de caution ;
- des copies des attestations d'assurances ;
- du règlement de prêt de matériel signé par l'organisateur.