

**FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTION « ACTION »****(Les justificatifs seront à joindre au document bilan après l'action pour paiement)**

ACTION N° ....

ASSOCIATION : .....

SIEGE SOCIAL : .....

TITRE DE L'ACTION : .....

**1) DESCRIPTION DE L'ACTION :**

Contenu et objectif :

.....  
.....  
.....

Lieu : .....

Date et durée : .....

Nombre de participants estimé : .....

Partenaires de l'action : .....

**2) BUDGET DE L'ACTION :**

DEPENSES spécifiques à l'action		RECETTES spécifiques à l'action	
Prestations de services	, €	Participation usagers	, €
Achat de matériel et fournitures	, €	Vente de produits	, €
Frais de transport et/ou hébergement	, €	Fonds propre association	, €
Indemnités diverses	, €	<b>SUBVENTIONS demandees</b>	
Fournitures diverses	, €	Etat	, €
Autres (préciser)	, €	Région	, €
		Département	, €
		Commune de Paulhan	, €
		Autres recettes attendues	, €
<b>COUT TOTAL DE L'ACTION</b>	, €	<b>TOTAL DES RECETTES PREVUES DE L'ACTION</b>	, €

**Apport en nature (personnel bénévole, matériel, etc...) décrire en quelques mots**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3) SUBVENTION DE L'ACTION :**

Aide demandée sur l'action à la commune : ..... €

Montant attribué : ..... €

Pourcentage de l'action : ..... %