

FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTION « ACTION »**(Les justificatifs seront à joindre au document bilan après l'action pour paiement)**

ACTION N°

ASSOCIATION :

SIEGE SOCIAL :

TITRE DE L'ACTION :

1) DESCRIPTION DE L'ACTION :

Contenu et objectif :

.....

Lieu :

Date et durée :

Nombre de participants estimé :

Partenaires de l'action :

2) BUDGET DE L'ACTION :

DEPENSES spécifiques à l'action		RECETTES spécifiques à l'action	
Prestations de services	, €	Participation usagers	, €
Achat de matériel et fournitures	, €	Vente de produits	, €
Frais de transport et/ou hébergement	, €	Fonds propre association	, €
Indemnités diverses	, €	SUBVENTIONS demandees	
Fournitures diverses	, €	Etat	, €
Autres (préciser)	, €	Région	, €
		Département	, €
		Commune de Paulhan	, €
		Autres recettes attendues	, €
COUT TOTAL DE L'ACTION	, €	TOTAL DES RECETTES PREVUES DE L'ACTION	, €

Apport en nature (personnel bénévole, matériel, etc...) *décrire en quelques mots*

.....
.....
.....
.....
.....

3) SUBVENTION DE L'ACTION :

Aide demandée sur l'action à la commune : €

Montant attribué : €

Pourcentage de l'action : %